



OBČINA ŠKOFJA LOKA

Oddelek za gospodarske javne službe in prometno infrastrukturo

Mestni trg 15, 4220 Škofja Loka ♦ T: 04 511 23 00 ♦ F: 04 511 23 01 ♦ E: obcina@skofjaloka.si ♦ U: www.skofjaloka.si

Številka: 354-18/2017

Datum: 20. oktober 2017

**POVABILO IN DOKUMENTACIJA
ZA ODDAJO NAROČILA PO EVIDENČNEM
POSTOPKU ZA IZDELAVO PGD IN PZI
PROJEKTA ZA PROJEKT
»ŠIRITEV CENTRALNEGA POKOPALIŠČA
LIPICA, ŠKOFJA LOKA«**

Škofja Loka, oktober 2017

VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

naročila za oddajo gradnje po evidenčnem postopku - drugi odstavek, 21. člena Zakona o javnih naročilih, Uradni list RS, št. 91/15, v nadaljnjem besedilu: ZJN-3, za izvedbo projekta **izdelava projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja in projekta za izvedbo (v nadaljevanju PGD in PZI projekta) za projekt »Širitev Centralnega pokopališča Lipica, Škofja Loka«**

I. DEL: POVABILO K ODDAJI PONUDBE IN NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

II. DEL: TEHNIČNI OPIS PREDMETA NAROČILA IN ZAHTEVE NAROČNIKA

PRILOGE:

- PRILOGA ŠT. 1 – PODATKI O PONUDNIKU
- PRILOGA ŠT. 2 – IZJAVA O PREDLOŽITVI PONUDBE
- PRILOGA ŠT. 3 – PONUDBENI PREDRAČUN
- PRILOGA ŠT. 4 – IZJAVA O SESTAVI PONUDENE CENE
- PRILOGA ŠT. 5 – SEZNAM REFERENČNIH DEL
- PRILOGA ŠT. 5a – POTRDILO O REFERENČNEM DELU
- PRILOGA ŠT. 6 – SEZNAM KADROV
- PRILOGA ŠT. 6a - POTRDILO O REFERENČNEM DELU - KADER
- PRILOGA ŠT. 7 - OSNUTEK POGODBE
- PRILOGA ŠT. 8 – OBRAZEC PRIJAVE

VZORCI:

- VZOREC ŠT. 1 – MENIČNA IZJAVA IZDAJATELJA ZA ZAVAROVANJE DOBRE IZVEDBE POGODBENIH OBVEZNOSTI
- VZOREC ŠT. 1a - OBRAZEC ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI PO EPGP-758

VZOREC IZPOLNJENE MENICE:

V _____ 20 _____
(kraj in datum izdaje) (znesek s številko)

PLAČAJTE ZA TO _____ MENICO
(dospelost plačila)

PO NALOGU _____ ZNESEK
(ime remitenta)

_____ (znesek z besedo)

VREDNOST PREJETA _____ IN GA POLOŽITE NA RAČUN _____ OBVESTIL

OBVESTITE FIRMA PONUDNIKA
(naziv trasata)

PLAČLJIVO PRI FIRMA IN POSLOVNA ENOTA FIRMA PONUDNIKA PODPIS IN
BANKE (trasant) PEČAT
PONUDNIKA

53189-XV3-8803-07 ALEA* DZS d.d., Založništvo tiskarstva - Obz. 7.11

I. DEL: POVABILO K ODDAJI PONUDBE IN NAVODILA PONUDIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

1. NAROČNIK

To naročilo izvaja: Občina Škofja, Mestni trg 15, 4220 Škofja Loka. Naročnik vabi zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz dokumentacije za oddajo naročila.

2. OZNAKA IN PREDMET NAROČILA

Oznaka: **354-18/2017**

Predmet: **izdelava PGD in PZI projekta za projekt »Širitev Centralnega pokopališča Lipica, Škofja Loka**

Ocenjena vrednost naročila: **15.000,00 EUR**

Predmet naročila je podrobneje opredeljen v II. delu te dokumentacije z naslovom »Tehnični opis predmeta naročila in zahteve naročnika« in obrazcu »Ponudbeni predračun« in dokumentih, ki so sestavni del te dokumentacije.

3. NAČIN ODDAJE NAROČILA

Za oddajo predmetnega naročila se uporabi določba drugega odstavka 21. člena ZJN-3 in se izvede evidenčni postopek oddaje naročila.

Naročnik bo, na podlagi pogojev in meril, določenih v dokumentaciji za oddajo naročila, izbral ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo.

4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDB

Naročnik mora ponudbe prejeti do **16.11.2017 do 13:00 ure**, in sicer v primeru ODDAJE PONUDBE PO POŠTI na naslov: **Občina Škofja Loka, Mestni trg 15, 4220 Škofja Loka**, v primeru ODDAJE PONUDBE OSEBNO na naslov: Občina Škofja Loka, Mestni trg 15 (Glavna pisarna), 4220 Škofja Loka.

5. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB

Strokovna komisija naročnika bo prejete ponudbe odprla in pregledala na nejavni seji, za katero se bo vodil zapisnik.

Prejetih ponudb naročnik ne bo vračal ponudnikom. Morebitna obvestila o umiku in o spremembi ponudbe se bodo odpirala pred ponudbo. Ponudba za katero je prispelo obvestilo o umiku, bo neodprta vrnjena ponudniku.

Naročnik bo pravočasne ponudbe razvrstil glede na merilo in preveril ali je ponudba, ki je glede na merilo prvo uvrščena, **dopustna**. V kolikor se ugotovi, da je prvo uvrščena ponudba nedopustna, bo preveril dopustnost naslednje ponudbe v skladu z razvrstitvijo po merilu. Naročnik si pridržuje pravico, da v fazi pregleda in ocenjevanja ponudb od

ponudnika naknadno zahteva še pojasnilo glede cen za postavke / faze, za katere meni, da je to potrebno.

6. PRAVNA PODLAGA

Postopek oddaje naročila se izvaja na podlagi drugega odstavka 21. člena ZJN-3, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet naročila.

7. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

7.1. DOSTOP DO DOKUMENTACIJE ZA ODDAJO NAROČILA

Povabilo je objavljeno na **spletni strani Občine Škofja Loka**. Dokumentacijo lahko ponudniki dobijo na spletni strani naročnika: www.skofjaloka.si;

Odlok o ureditvenem načrtu za širitev centralnega pokopališča Lipica v Škofji Loki, Uradni list RS, št. 83/02 z dne 27. 9. 2002, ki ga je Občinski svet Občine Škofja Loka sprejel dne 29. 8. 2002, je ponudnikom v tiskani obliki, po predhodni najavi, na vpogled na Občinski upravi, Mestni trg 15, Škofja Loka, soba 23/III.

Odkupnine za dokumentacijo za oddajo naročila ni.

7.2. OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO ZA ODDAJO NAROČILA

Komunikacija s ponudniki o vprašanih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko sistema e-pošte: obcina@skofjaloka.si s pripisom »Št. 354-18/2017_PGD in PZI_Lipica«.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršno koli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo prispelo na prej omenjeni e-naslov do vključno **šest dni** pred rokom za oddajo ponudb, do 10:00 ure (10.11.2017). Naročnik na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, ne bo odgovarjal.

Naročnik bo dodatna pojasnila (in vprašanja) v zvezi z razpisno dokumentacijo oziroma drugimi vprašanji v zvezi z naročilom, objavil na spletni strani naročnika najkasneje **štiri dni** pred rokom za oddajo ponudb, pod pogojem, da je bila zahteva za pojasnilo oziroma drugo vprašanje v zvezi z naročilom, posredovano pravočasno.

8. POGOJI ZA SODELOVANJE

Ponudnik mora izpolnjevati v nadaljevanju navedene pogoje:

- ponudnik mora biti registriran pri pristojnem organu in imeti v temeljnem aktu družbe določeno dejavnost, ki jo prevzema v ponudbi;
- *referenčni pogoj*: ponudnik mora izkazati, da je v zadnjih desetih (10) letih pred objavo predmetnega naročila izdelal projekte na podlagi katerih predlaga vsaj tri (3)

reference, ki se nanašajo na predmet naročila – to izdelava projektne dokumentacije za gradnjo (ureditev) objektov po klasifikacijskih ravneh objektov CC-SI:

- *podrazreda 24204 Pokopališča in/ali 24205 Drugi inženirski objekti, ki niso uvrščeni drugje*, so pa sorodni prvonavedenemu (najmanj ena referenca) ter
- *razreda 2141 Mostovi in viadukti* (dve referenci) ali
- dokazilo o izdelavi posamičnih ali splošnih aktov za izgradnjo podobnih ali sorodnih objektov v kombinaciji s poslovnimi objekti primerljivih dimenzij, vse **iz zadnjih deset (10) let pred datumom objave razpisa**.

Za projektno dokumentacijo PGD in PZI velja referenca za premostitvene objekte zgrajene po tehnologiji proste konzolne gradnje v prednapetem betonu dolžine vsaj 30 m med dilatacijama ali z najmanj enim razponom najmanj 30 m med stebri. Šteje se, da je pogoj izpolnjen, če je (bil) objekt ali objekti, za katere/ga je bila projektna dokumentacija izdelana, zgrajen. Kot datum izdelave referenčnih del šteje datum izdaje potrdila o prevzemu za projektne dokumentacije ali enakovrednega potrdila naročnika.

- *odgovorni vodja projekta in odgovorni projektant za krajinsko arhitekturo, ki mora:*
 - biti vpisan v imenik pri pristojni zbornici kot odgovorni projektant načrtov krajinske arhitekture za zahtevne, manj zahtevne in enostavne objekte ali kot odgovorni prostorski načrtovalec za izdelavo posameznih sestavin državnega strateškega ali občinskega prostorskega načrta,
 - imeti licenco KA ali P,
 - izpolniti pogoj, da je bil v zadnjih desetih (10) letih pred datumom objave predmetnega naročila odgovorni vodja projekta in odgovorni projektant pri najmanj enem projektu za pridobitev gradbenega dovoljenja (PGD) za objekte po CC-SI podrazreda 24204 Pokopališča in/ali 24205 Drugi inženirski objekti, ki niso uvrščeni drugje, so pa sorodni prvonavedenemu, pri čemer bo naročnik kot ustrezen referenčni objekt štel dokončan projekt.
- *odgovorni projektant za gradbene konstrukcije, ki mora:*
 - biti vpisan v imenik pri pristojni zbornici kot odgovorni projektant načrtov gradbenih konstrukcij in drugih gradbenih načrtov za zahtevne, manj zahtevne in enostavne objekte,
 - imeti licenco G,
 - izpolniti pogoj, da je bil v zadnjih desetih (10) letih pred datumom objave predmetnega naročila odgovorni projektant za gradbene konstrukcije pri najmanj enem projektu za pridobitev gradbenega dovoljenja (PGD) za premostitvene objekte, pri čemer bo naročnik kot ustrezen referenčni projekt štel dokončan projekt, za katerega so dela po pogodbi zaključena.

Dokazilo: **izpolnjena in priložena Priloga št. 5 »Seznam referenčnih del« in Priloga št. 5a - »Potrdilo o referenčnem delu« ter Priloga št. 6 »Seznam kadrov« in Priloga št. 6a - »Potrdilo o referenčnem delu - kader«**

Naročnik bo pred oddajo naročila iz javno dostopnih evidenc preveril sposobnost ponudnika za izvedbo naročila. Naročnik lahko v tem postopku od ponudnika tudi zahteva predložitev določenih dokazil o izpolnjevanju pogojev. Če bi naročnik v postopku preveritve ugotovil, da obstojijo splošni pogoji za izključitev ponudnika, ga bo izključil iz postopka.

9. MERILO

Merilo je **ekonomsko najugodnejša ponudba**, določena na podlagi najnižje ponudbene cene, in sicer skupne vrednosti Ponudbenega predračuna.

10. IZDELAVA PONUDBE

10.1. Oblika ponudbe

Ponudba se sestavi tako, da ponudnik vpiše zahtevane podatke v obrazce, ki so sestavni del razpisne dokumentacije ali v obrazce, ki jih izdelava ponudnik sam, ki pa vsebinsko bistveno ne smejo odstopati od priloženih obrazcev.

Izjave ponudnika morajo biti pisne in podpisane s strani ponudnika ter v kolikor ponudnik uporablja žig, morajo biti tudi žigosane.

Vsi dokumenti (ponudba) naj bodo povezani z vrvico in zapečateni, tako, da jih ni mogoče neopazno odvzeti ali dodajati, razen Priloge št. 8 - Obrazec prijave, ki ga ponudnik nalepi na ovojnico ponudbe ter dokumentov, ki jih ponudnik predloži v ponudbi v elektronski obliki. V kolikor ponudba ne bo povezana z vrvico, lahko naročnik takšno ponudbo tako zaveže ob odpiranju ponudb.

Zaželeno je, da ponudnik odda ponudbeno dokumentacijo v regulatorju ali mapi širine, ki ustreza ponudbeni dokumentaciji, in sicer tako, da so posamezna poglavja ločena z listi oziroma pregradami, na katerih so navedeni ali naslovi posameznih poglavij ali številke posameznih poglavij. V primeru, da bo ponudnik predložil ponudbo v več regulatorjih, naj regulatorje označi z zaporednimi številkami. V primeru skupne ponudbe naj ponudnik najprej priloži svoj posamezen dokument, ki je del ponudbene dokumentacije ter takoj za njim dokument drugega ponudnika, ki nastopa v skupni ponudbi (npr. najprej izjavo zase, kot poslovodečega, nato izjavo za partnerja, ...).

Ponudnik mora dokumente oziroma informacije, ki jih je določil kot poslovno skrivnost v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe, označiti z ustrezno navedbo (npr. »zaupno«), hkrati pa mora v ponudbi priložiti sklep, s katerim je določil poslovno skrivnost delov ponudbe. V primeru, da ponudnik dokumentov oziroma informacij ne bo ustrezno označil, naročnik ne odgovarja za škodo zaradi morebitnega razkritja.

Ponudnik mora ponudbeno dokumentacijo vložiti v ovojnico oziroma glede na obseg ponudbe primerno embalažo. Na ovojnici mora biti obvezno nalepljen izpolnjen obrazec »Prijava«.

10.2. Ponudbena dokumentacija

Ponudnik mora v ponudbi predložiti:

10.2.1. Izpolnjene, podpisane in žigosane izjave oziroma obrazce:

- 10.2.1.1. Priloga št. 1 – Podatki o ponudniku
- 10.2.1.2. Priloga št. 2 – Izjava o predložitvi ponudbe
- 10.2.1.3. Priloga št. 3 – Ponudbeni predračun
- 10.2.1.4. Priloga št. 4 – Izjava o sestavi ponudbene cene

- 10.2.1.5. Priloga št. 5 – Seznam referenčnih del
- 10.2.1.6. Priloga št. 5a – Potrdilo o referenčnem delu
Priloga št. 6 – Seznam kadrov
Priloga št. 6a – Potrdilo o referenčnem delu - kader
- 10.2.1.7. Priloga št. 7 – Osnutek pogodbe (*Osnutek pogodbe mora ponudnik podpisati in v kolikor ponudnik uporablja žig, tudi ožigosati. Zaželeno je, da ponudnik osnutek pogodbe tudi izpolni. Naročnik si pridržuje pravico od ponudnika naknadno zahtevati dopolnitev oziroma pojasnitev podatkov v zvezi z osnutkom ponudbe.*)

10.2.2. Parafirano finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti:
parafirano menično izjavo, ki glasi na vrednost 10% pogodbenih vrednosti z DDV – Vzorec št. 2 **ali** parafiran vzorec ekvivalentnega kavcijskega zavarovanja (Vzorec št. 2a), ki ga parafira ali na besedilo zavarovanja poda izjavo **garant**.

Ponudnik priloženo pogodbo izpolni v delu, ki se nanaša na »izvajalca« in **parafira**.

Ponudnik **obvezno** izpolni podatke v prvem odstavku 6. člena, OSNUTEK POGODBE (Priloga št. 7), ki se nanaša na ROK izvedbe za posamezno fazo: vpiše se število »koledarskih dni«.

Pogodba o izvedbi naročila bo postala veljavna pod pogojem, da bo izbrani ponudnik naročniku ob podpisu pogodbe predložil finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

10.2.3. Druga dokazila:

Dodatno pod Prilogo št. 3 – Ponudbeni predračun – navodila za izpolnitev:

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine Ponudbenega predračuna – popisa del in storitev. Ponudnik predloži izpolnjen obrazec »Ponudbeni predračun – popis del in storitev« v tiskani obliki.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ponudnika pozval, da v treh dneh potrdi ugotovitev naročnika ali ga poda popravek ali dopolnitev vloge. Če se ponudnik postavljenem roku ne odzove, se ga izloči iz postopka.

10.3. DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE

10.3.1. Jezik ponudbe

Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku.

10.3.2. Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati 120 dni od dneva oddaje ponudbe.

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje.

10.3.3. Navodila za izpolnitev ponudbenega predračuna

Elementi za pripravo predračuna so sestavljeni iz dveh delov, in sicer iz obrazca Ponudbenega predračuna – popisa del in storitev (Priloga št. 3) in Izjave o sestavi ponudbene cene (Priloga št. 4).

Ponudnik sestavi ponudbeni predračun tako, da v obrazec iz Priloge št. 4 vnese naslednje podatke:

- ceno na enoto brez DDV v EUR,
- izračunano vsoto oziroma skupno vrednost posamezne faze brez DDV,
- seštevek vseh del in storitev vseh faz,
- znesek morebitnega popusta,
- skupna vrednost za vse postavke brez DDV skupaj z morebitnim popustom,
- vrednost DDV po predpisani stopnji,
- izračunano skupno vrednost z vključenim DDV v EUR.

Vrednost posameznih postavk, posameznih faz in skupna vrednost (brez in z DDV) mora biti zaokrožena na dve decimalki.

Ponudnik vnese ceno za vsako predvideno postavko v obrazcu ponudbenega predračuna. V kolikor ponudnik cene za določeno postavko ne vpiše, se šteje, da je ponujena cena te postavke 0 (nič) EUR.

Sestava ponudbene cene:

Ponudnik mora podati izjavo o sestavi ponudbene cene iz Priloge št. 4.

Izjava o sestavi ponudbene cene dokazuje, da cene v ponudbi pokrivajo vse stroške, ki jih bo imel ponudnik z realizacijo naročila, v primeru, da bo izbran na predmetnem naročilu. Naročnik si pridržuje pravico od ponudnika zahtevati podrobnejšo razlago sestave ponudbene cene po elementih ponudbene cene.

10.3.4. Skupna ponudba

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, morajo skupaj izpolnjevati vse zahteve, navedene v točki 8. Poleg tega mora skupina ponudnikov v ponudbi predložiti:

- izjavo, da bodo predložili pravni akt o skupni izvedbi naročila (npr. pogodbo o sodelovanju) v primeru, da bodo izbrani na naročilu. Pravni akt mora natančno opredeliti odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila in vodilnega partnerja oziroma poslovodečega ponudnika. Ne glede na določitev vodilnega partnerja, ponudniki naročniku odgovarjajo neomejeno solidarno. Pravne osebe naj navedejo imena oseb, ki bodo odgovorne za izvedbo predmetnega naročila.
- za vsakega ponudnika skupne ponudbe Prilogo št. 1, Prilogo št. 2 ter druga dokazila, če so ta zahtevana pri izločilnih pogojih in pogojih za sodelovanje.
- ostala dokazila iz podtočk točke 10.2. (Ponudbena dokumentacija) predložijo ponudniki skupne ponudbe skupaj, in sicer en obrazec, ki ga podpiše pooblaščen ponudnik - vodilni partner po skupni ponudbi.

10.3.5. Ponudba s podizvajalci

Naročnik bo sprejel le ponudbe, kjer bo ponudnik ali kot skupina ponudnikov naročilo **izvedel/a sam/a**, s svojimi kadri in delovnimi sredstvi. Naročnik izvajalčevih partnerjev - projektantov ne bo obravnaval kot podizvajalce, katerim gre neposredno plačilo.

10.3.6. Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dopuščene.

10.3.7. Stroški ponudbe

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

10.3.8. Finančna zavarovanja

10.3.8.1. Dobra izvedba pogodbenih obveznosti

Ponudnik mora kot finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti **ob podpisu Pogodbe**, najkasneje pa v roku 5 delovnih dni po podpisu, naročniku predložiti nepreklicno, brezpogojno in na prvi poziv unovčljivo bianco menico z menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice - glej Vzorec št. 1 ali ekvivalentno kavcijsko zavarovanje zavarovalnice Vzorec št. 1a (v nadaljnjem besedilu: finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti), v višini 10% vrednosti pogodbe z DDV. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora veljati še najmanj 60 dni po izteku roka za izpolnitev pogodbenih obveznosti.

Naročnik bo unovčil finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ne glede na razlog, razen, če je razlog na naročnikovi strani, v primeru:

- da ponudnik pogodbenih del ne izvede kvalitetno
- da ponudnik ne izvede del pravočasno v smislu določil te razpisne dokumentacije in pogodbe
- plačila kazni in/ali odškodnine v primeru odstopa od pogodbe pred izvedbo del ali med samo izvedbo,
- poplačila pogodbene kazni zaradi opustitve pričetka del v pogodbeno določenem roku ter
- poplačila pogodbene kazni zaradi prekoračitve pogodbenega roka.

V primeru oddaje skupne ponudbe mora pogoj izpolniti – zavarovanje predložiti vodilni partner oziroma poslovodeči ponudnik.

Bančna garancija / Kavcijska zavarovanja zavarovalnice:

Bančna garancija oziroma Kavcijska zavarovanja zavarovalnice morajo biti brezpogojna in plačljiva na prvi poziv, morajo biti izdana po vzorcih iz razpisne dokumentacije ter morajo zanje veljati Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP), revizija iz leta 2010, izdana pri Mednarodni trgovinski zbornici, št. 758. Od teh vzorcev bančna garancija oziroma kavcijska zavarovanja ne smejo bistveno odstopati in ne smejo vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjih zneskov, kot jih je določil naročnik, sprememb krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in banko oziroma zavarovalnico ali sprememb glede enotnih pravil za garancije.

Opomba za podtočke 10.3.8.1.:

Namesto *bančne garancije* kot vrsto finančnega zavarovanja, lahko ponudnik predloži tudi kavcijsko zavarovanje zavarovalnice, za katero smiselno veljajo enaki pogoji in vzorec kot za bančno garancijo in namesto *kavcijskega zavarovanja zavarovalnice* kot vrsto finančnega zavarovanja, lahko ponudnik predloži tudi bančno garancijo, za katero smiselno veljajo enaki pogoji in vzorec kot za kavcijsko zavarovanje.

11. OBVESTILO O ODDLOČITVI O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo o odločitvi o oddaji naročila ponudnike obvestil s sporočilom po e- pošti.

12. ODPSTOP OD IZVEDBE NAROČILA

Naročnik lahko odstopi od oddaje naročila in prekine postopek kadarkoli do sprejema odločitve. Po sprejemu odločitve bo naročnik z uspelim / izbranim ponudnikom sklenil pogodbo.

13. POGODBA

Naročnik bo z najugodnejšim ponudnikom, katerega ponudba bo dopustna, sklenil pogodbo za izvedbo del, ki so predmet naročila.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, v nadaljnjem besedilu: ZIntPK) je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izbranega ponudnika, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z izbranim ponudnikom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

Naročnik bo pred podpisom pogodbe preveril, ali obstajajo razlogi iz 35. člena ZIntPK o prepovedi poslovanja, zaradi katerih naročnik ne bi smel poslovati z izbranim ponudnikom oziroma posameznim partnerjem v primeru prejema skupne ponudbe.

Izbrani ponudnik mora v roku 5 (petih) delovnih dni od prejema s strani naročnika podpisane pogodbe, le-to podpisati in vrniti naročniku.

Osnutek pogodbe, ki je sestavni del te dokumentacije, se bo pred podpisom vsebinsko prilagodil dejanskemu stanju glede na rezultate postopka in vpisa v postopku dogovorjenih klavzul, podatkov in podobno.

Občina Škofja Loka

mag. Miha JEŠE
Ž u p a n

II. DEL: TEHNIČNI OPIS PREDMETA NAROČILA IN ZAHTEVE NAROČNIKA

1. PREDEMET NAROČILA

Predmet naročila je izdelava PGD in PZI projekta za projekt »Širitev Centralnega pokopališča Lipica, Škofja Loka« (v nadaljnjem besedilu: izvedba del), ki ustreza značilnostim, kvaliteti in opisu, navedenim v Ponudbenem predračunu – popisu del in storitev.

2. KRAJ GRADNJE OZIROMA IZVEDBE DEL

Objekt obdelave – zemljišče - se nahaja v katastrski občini 2030-Suha in obsega parcele: južni del parc. št. 471/1, parc. št. 471/5, 471/2 in 470/1 ter del parc. št. 1065, vse iste k.o., ki ležijo blizu objekta z naslovom Lipica 1, 4220 Škofja Loka. Območje obsega urejanje dela funkcionalne enote F in C Ureditvenega načrta, z ureditvami po se posega tudi na del funkcionalne enote E in A (poti, zunanja razsvetljava in parkiranje).

3. OGLED LOKACIJE

Naročnik s ponudniki ne bo organiziral sestanka, ne ogleda območja obdelave. Ponudnikom se priporoča ogled območja obdelave in obstoječega objekta na lokaciji v naselju Lipica. Ogled opravi ponudnik sam, na lastno odgovornost in lastne stroške.

4. ROK IZVEDBE DEL

Pričakovan rok fizične predaje PGD je tri mesece po podpisu pogodbe, ko se na potrjen PGD vloži vloga za pridobitev gradbenega dovoljenja. Rok fizične predaje PZI je najkasneje dva meseca po pravnomočnosti pridobljenega gradbenega dovoljenja.

Izvajalec mora k delu pristopiti takoj po podpisu pogodbe. V pogodbi postavljen rok se lahko spremeni le zaradi okoliščin, nastalih po sklenitvi pogodbe, ki jih izvajalec ni mogel preprečiti, odpraviti in se jim tudi ne izogniti.

Naročnik s pridržuje pravico do spremembe predvidenega termina za pričetek izvajanja del. Izbrani izvajalec ni upravičen do kakršnih koli dodatnih finančnih sredstev iz naslova sprememba pričetka izvajanja del.

5. OBSEG IN NAČIN IZVAJANJA DEL

Obseg razpisanih del je razviden iz priloženega Ponudbenega predračuna – popisa del. Izvajalec bo dela izvajal skladno s Ponudbenim predračunom – popisom del in storitev, naročnikovih navodili, tehničnimi predpisi, zakoni in standardi.

Ponudnik mora upoštevati dejstvo, da za območje urejanja po tem razpisu velja splošni pravni akt – ureditveni načrt. Naročnik želi od izvajalca prejeti izdelan projekt za pridobitev gradbenega dovoljenja, na podlagi katerega bo Upravna enota Škofja Loka izdala gradbeno dovoljenje za nameravan poseg. Po pravnomočnosti gradbenega dovoljenja bo izvajalec za naročnika izdelal projekt za izvedbo, ki bo naročniku služil kot osnova za izvedbo postopka javnega razpisa za gradnjo po pridobljenem gradbenem

dovoljenju in nato še izvajalcu za uspešno izvedbo gradbenih del na območju urejanja. Zato bo moral ponudnik informacije o razmerah na obstoječem pokopališču pridobiti od upravljavca (Loška komunala d.d., Škofja Loka).

Ponudniki na upoštevajo, da mora izvajalec dosledno spoštovati določbe predpisov, ki določajo vsebino projektne dokumentacije in v PGD projektu obdelati tudi elemente, kot so voziščne konstrukcije (poti in južno parkirišče) in meteorna kanalizacija, cestna razsvetljava (samo PZI), mostne konstrukcije, krajinska arhitektura z urbano opremo.

Naročnik si pridržuje pravico, da med izvajanjem pogodbenih del izvajalcu naroči dodatna dela ali se odloči za zmanjšani obseg prvotno predvidenih del in storitev.

6. ZAHTEVE, KI MORAJO BITI UPOŠTEVANE PRI PRIPRAVI PREDRAČUNA

Ponudnik mora pri pripravi ponudbenega predračuna upoštevati naslednje zahteve naročnika:

1. v cenah Ponudbenega predračuna mora ob vseh stroških ponudnika cena vključevati tudi stroške vseh koordinacij, stroške za izvedbo geodetskih del, stroške za izvedbo zakoličbenega elaborata vključno s predajo geodetskih (poligonskih) točk na terenu izvajalcu del, vse materialne stroške, in druge stroške, povezane s predmetom naloge ter vsa dela, ki sledijo iz veljavne zakonodaje in niso posebej eksplicitno navedena v razpisni dokumentaciji, a so neobhodno potrebna za popolno dokončanje del;
2. ponudbena cena mora vključevati vse stroške za izvajalčevo opremo, transport, delavce, vodstvo, materiale, zavarovanja, davke in dajatve in vse ostale stroške, ki so potrebni za izvedbo del, skupaj z vsemi splošnimi riziki, odgovornostmi in obveznostmi navedenimi in prikazanimi v razpisni dokumentaciji. V kolikor vrednost vseh del, potrebnih za popolno dokončanje prevzetih del po pogodbi ni razvidna iz posameznih postavk ponudbenega predračuna, mora biti zajeta v ostalih enotnih cenah ponudbenega predračuna;
3. ponudnik je tako v ponujenih cenah dolžan upoštevati tudi vse stroške pridobivanja ustreznih soglasij in dovoljenj, tudi stroške pridobivanja projektnih pogojev in soglasij ter stroške pridobitve gradbenega dovoljenja za širitev Centralnega pokopališča Lipica, Škofja Loka (razen za postopek sklepanja pogodbe o medsebojnih razmerjih in pogodbe o stavbni pravici / pogodbi o ustanovitvi služnosti / za poseg v parcelo vodotoka z Agencijo RS za okolje);
4. vse dajatve, takse in drugi izdatki, ki jih mora plačati izvajalec v skladu z zakonodajo, morajo biti vsebovani v ponujenih cenah kot tudi v skupni ponudbeni ceni za izvedbo del, ki jo predloži ponudnik.

7. JAMČEVANJE ZA PROJEKTE

Izvajalec jamči za oddan/e projekt/e in vsebinske rešitve tudi še po oddaji oziroma po prejemu potrdila o prevzemu. Izvajalec se je tudi v fazi izvajanja projekta dolžan odzvati na poziv in na povabila izvajalca ali naročnika in podati odgovore in/ali razlago glede rešitev v PGD in PZI. Za ta del gre izvajalcu - izdelovalcu projektov posebno plačilo (projektantski nadzor).

8. PREVZEM IZVEDENIH DEL

Naročnik in izvajalec opravita prevzem del – izročitev izdelanega gradiva (PGD vključno s pridobljenimi projektnimi pogoji in soglasji soglasodajalcev, gradbenim dovoljenjem in potrjenim izvodom PGD ter tudi PZI v tiskani in elektronski obliki) po zaključku posamezne faze izdelave PGD in PZI projekta. Izvršitev del in storitev po tem postopku (pogodbi) se zaključi z izdajo potrdila o prevzemu. Pogoji za izdajo potrdila o prevzemu so v celoti izpolnjene vse zahteve in izdelani vsi projekti po vseh fazah postopka – zaključene vsebine posamezne faze in pogodbene dokumentacije ter naročniku predani vsi končni izvodi projektne dokumentacije. Končni izvod je izvod, ki ga predhodno pregleda naročnik in poda k rešitvam soglasje.

Morebitne ugotovljene pomanjkljivosti (naročnikove ali upravnih organov) mora izvajalec nemudoma odpraviti, popraviti ali izdati potrebno število dopolnitev posameznega projekta. Ta dela so vključena v osnovno storitev in izvajalec ni upravičen do posebnega plačila. Odzivni čas mora biti takojšen, dela mora izvajalec zaključiti v postavljenem roku.

Naročnik potrdila o prevzemu ne bo izdal, če izvajalec del in storitev po tem postopku ne bi opravil v celoti, bi bil v zamudi ali, če dela niso izvedena kakovostno in v dogovorjenem obsegu.

9. OBRAZEC PONUDBENEGA PREDRAČUNA – POPIS DEL IN STORITEV

Ponujena dela in storitve morajo ustrezati opisom in tehničnim lastnostim, kot je navedeno v obrazcu Ponudbeni predračun – popis del in storitev.

V primeru, da ponudnik ne razpolaga s svojimi kadri za izvedbo celotnega naročila, lahko za izvedbo posameznih storitev posamezne faze za to angažira druga kader. To mora ponudnik navesti že v ponudbeni dokumentaciji. Za izdelek odgovarjata izdelovalec in izvajalec solidarno oziroma po pravilih stroke.

10. OSTALE ZAHTEVE NAROČNIKA

Vsi ostali pogoji in zahteve naročnika, ki v razpisni dokumentaciji niso posebej navedeni, so takšni, kot jih opredeljuje osnutek pogodbe, ki je sestavni del razpisne dokumentacije. Ponudnik s predložitvijo podpisanega osnutka pogodbe potrjuje, da se strinja s temi pogoji in zahtevami.